## 用人单位使用手册

### 一、注册

未注册单位打开此链接(https://imun.nmbys.cn/)到内蒙古民族大学就业信息网,找到单位登录。



在登录界面点击立即注册,进行注册申请(如已经在该平台注册进行登录即可)。



申请时需提交加盖公章的营业执照复印件、单位 logo 图片(仅支持 jpg, png, gif, jpeg 格式的图片),请提前 准备。

填写帐号信	息 提交认证资料			
单位名称*	请输入营业执照上的单位名称	◎ 清納入營业执照上的单位名称		
统一社会信用代码*	请填写统一社会信用代码或组织机构代码	请填写统一社会信用代码或组织机构代码		
手机★	请输入手机号码	用于登录认证的手机号		
验证码 *	请填写手机验证码	手机验证码		
邮箱*	请填写您的注册邮箱	请填写注册邮箱		
密码 ★	请输入密码	② 请设置密码!		
确认密码*	请确认您的密码	请确认您的密码		
□ 我已阅读同意《内蒙古自治区高等院校毕业生就业指导中心用户服务协议》				
	下一步			

单位注册		已有账号? 快速登录
填写帐号信	息 提交认证资料	
单位名称*	河	单位名称必须和公章上的单位名称一致!
统一社会信用代码*	914 .9743	统一社会信用代码为18位字母和数字组合!
邮箱*	80951 <sub>4</sub> .com	请填写邮箱
所在城市*	清选择 ▼清选择 ▼	选择地区
单位地址*	新乡市高新区牧野大道(南)2699号	清填写单位地址
单位行业*		请选择单位行业
单位类别*	请选择 ▼	请选择单位类别
单位性质*	请选择 ▼	请选择单位性质
单位规模*	请选择 ▼	请选择单位规模



将所有信息填写完成以后点击提交,等待管理员进行审 核。审核结果将通过邮件形式通知单位,审核通过后单位可 以发布招聘信息,申请入校招聘等。

# 二、登录

单位打开此链接(https://imun.nmbys.cn/)到内蒙古民族大学就业信息网,找到单位登录。



主页 学生 单位 关于我们 就业信息 创新创业学院 海和人关键字搜索 Q











登录时的账户名为单位注册时的单位全称或统一社会信用代码。



## 三、发布职位

登录到单位中心以后,找到招聘中心下的【职位发布】 模块,点击"新增职位"即可添加职位。



按要求填写完成详细的职位信息后进行提交。(添加职位时,也可切换成简

#### 易版快速完成职位信息的添加。)

*职位名称	请填写职位名称	*职位类别	请选择	~
*工作城市	上海市嘉定区	*工作地点	上海市嘉定区众仁路399号B座711室	2
*工作性质:	请选择 ▼	*招聘人数	请填写数字,最大500	
*薪资:	请选择 ▼	工作年限	不限	*
*学历要求	不限  ▼	*需求专业	请选择需求专业	
语言要求	不限   ▼	*职位有效期	2020-11-15	
10-0-00-00-00-00	字등 · A· B I 등·∞ % <b>&gt; ■</b> 를 를 를 를			
*职位详情				
*脚位详情 召聘联系人 *联系人	高贝贝	*电话	1300000000	
召聘联系人			1300000000	
召聘联系人************************************	高贝贝		1300000000	
召聘联系人 *联系人 *简历接收邮箱	高贝贝		1300000000 mivk	

提交后,等待学校管理员审核,审核通过的职位才会出现在网站的首页面及相关职位列表上。

注:在职位管理列表中有职位上线和下线的功能。职位 过了有效期以后会自动下线且颜色变灰,如果需要重新发布, 请直接点击上线。

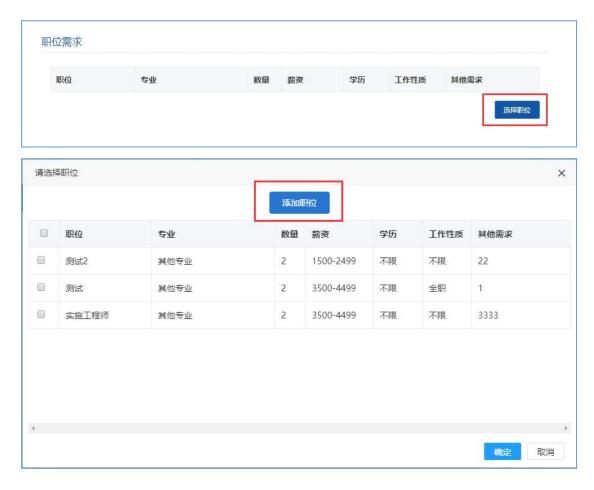


### 四、发布招聘公告

在单位中心找到【招聘公告】,点击"新增招聘公告", 填报信息后提交给管理员进行审核,审核通过以后会在网站 首页及相关招聘公告列表中展示。



如果学校要求在招聘公告中添加职位,则可从单位历史 发布的职位库中进行选择(已下线职位不可选择),也可以 新添加,新添加的职位需要等待管理员审核通过后才会展示 出来。



### 五、招聘会展位预定

### 5.1 线下招聘会

学校发布大型双选会通知后,请单位在规定的报名时间段内进行报名。

在单位中心的【招聘会预定】中,找到可以报名的招聘 会进行报名,填写招聘会报名表。







其他信息	
*预定展位数量	南榆入信息
*参会人数	请城与数字
	提交

职位也是从历史发布的职位库中选择的。填写完成以后 提交,等到学校管理员审核,并分配展位。

注:在审核通过或者不通过的情况下,学校都会以邮件的方式通知到单位,邮件通知一般都是通知到单位的注册邮箱中。请保持邮箱正常使用。

分配完成展位以后,学校会给单位发送参会证明,单位 可以在我的预定中查看并下载打印,招聘会举办时带至现场 用来签到。

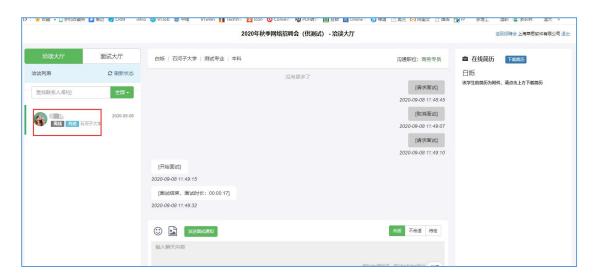


### 5.2 网络招聘会

预定步骤同校园招聘会,区别在网络招聘会的举办,全 程都是通过线上完成。 在预定完成以后,如果有学生向单位投递了简历,单位可以直接进入洽谈面试大厅中和学生进行接洽。



在【我的预定】里,找到"面试大厅",可查看本场招聘会学生投递的简历。



如果在线洽谈合适可邀请学生进行线上面试。

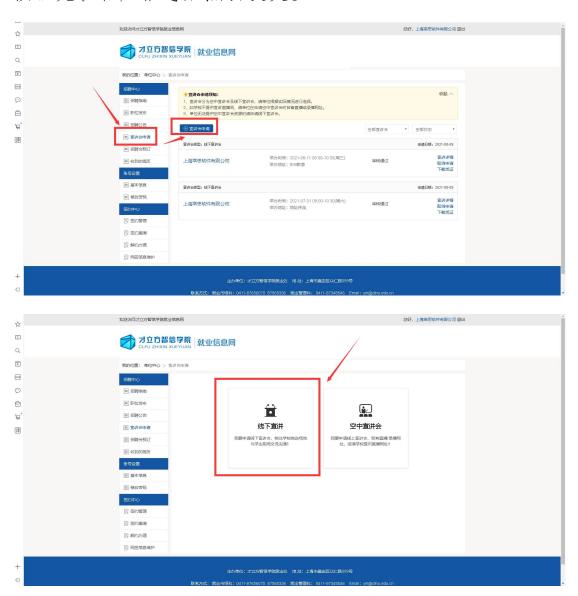
#### 六、宣讲会场次申请

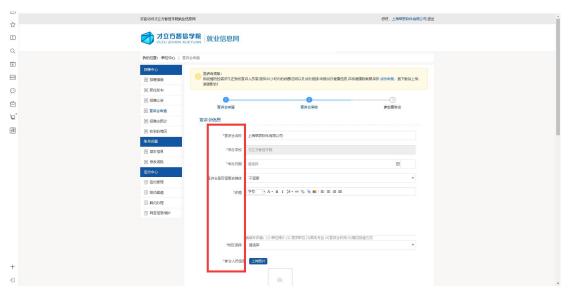
宣讲会申请分为线下宣讲会及空中宣讲会。在单位中心找到【宣讲会申请】,点击"宣讲会申请",单位可按需进行申请。



#### 6.1线下宣讲会申请

企业申请在校举办宣讲会,选择宣讲会申请点击"新增" 按钮完善相应信息后点击提交。

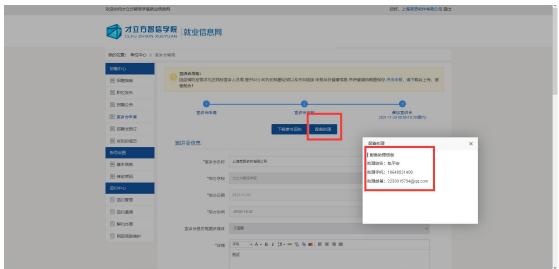






学校给审核通过后,会以邮箱告知,如果学校给配备助理了,那么单位可以在单位中心——宣讲会申请,找到这场线下宣讲会继续点击宣讲详情——配备助理,即可查看到助理信息。



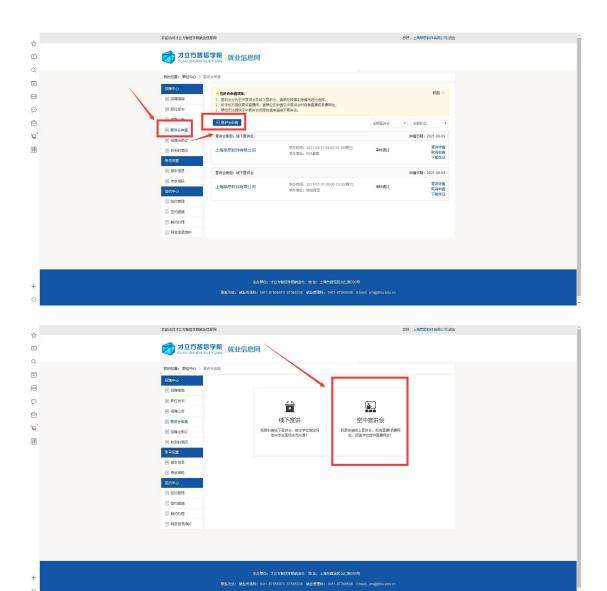


到时根据约定好的时间和地点,按时到达现场举办线下宣讲。

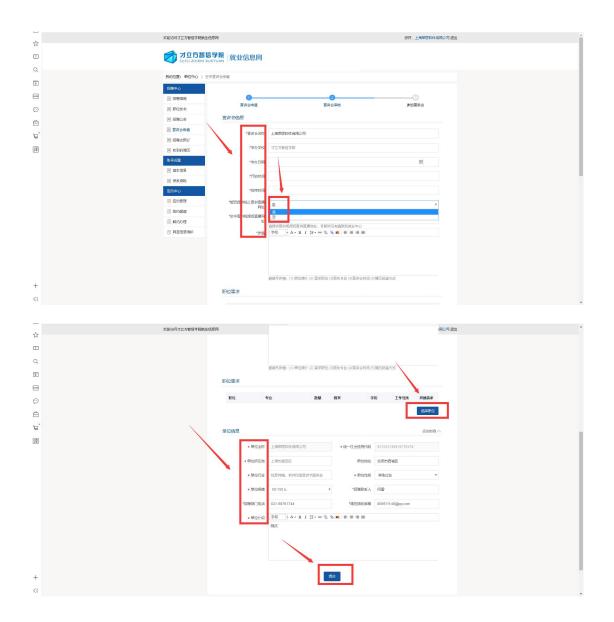
#### 6.2 空中宣讲会申请

企业申请空中宣讲会,选择空中宣讲会申请点击"新增"

按钮完善相应信息后点击提交。

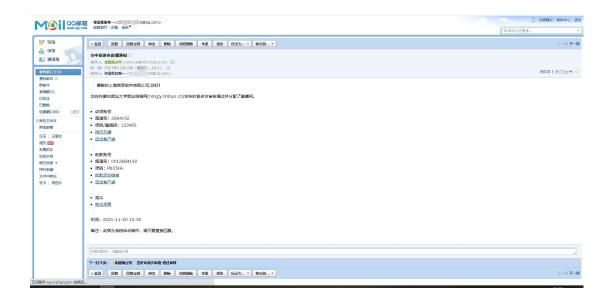


注:企业在"能否提供线上宣讲直播网址"选择"是"则在下一个字段"空中宣讲视频或直播网址"那里填写网址。若选择"否"则学校老师审核时会给企业分配直播网址,通过企业注册时填写的邮箱进行发送频道号密码链接等。

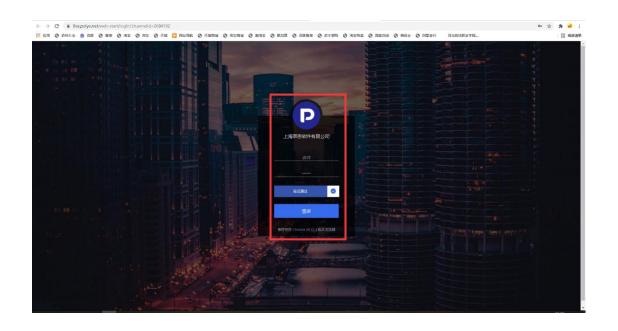


企业留意注册时的邮箱,到时间准时通过链接宣讲。

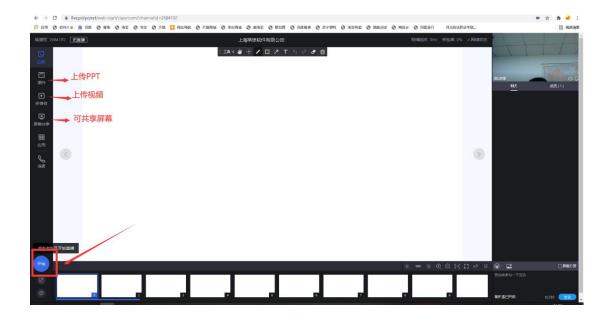
注意:只有在谷歌浏览器上才不用下载客户端直接点击 "网页开播"输入密码宣讲,其他浏览器打开的话都会提示 下载客户端进行宣讲。



若网页版宣讲,点击邮箱中的'网页开播'输入密码进 行登录开播。



网页版登录如下图。准备好后点击"开始"即可开始直播宣讲。



客户端登录如下图。下载客户端,安装完成后,输入频道号密码登录即可,准备好后点击"开始"即可开始直播宣讲。





### 七、简历管理

在单位中心找到【简历管理】,可以对简历进行标记且可以邀请面试。



## 八、面试管理

在单位中心找到【面试管理】,可以对完成面试的学生,进行面试结果反馈。



## 九、忘记密码

如单位忘记了登录密码,可在单位登录处找到"忘记密码",通过网站进行密码找回。



找回密码分为邮箱找回、申诉找回、联系管理员三种方式。



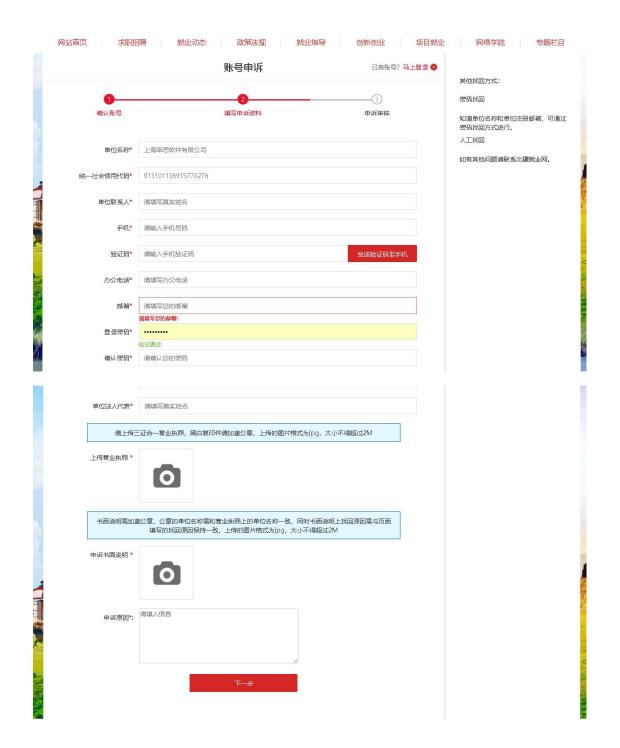
### 9.1 邮箱找回

单位原始注册邮箱可用的情况下,推荐使用邮箱找回方式,无需学校管理员审核,单位可直接输入验证码进行安全验证找回。



### 9.2 申诉找回

如单位原始注册手机和邮箱已不可用,可选择申诉找回,进行资料填写提交等待学校管理员审核。根据学校工作安排, 一般是三个工作日之内审核完成。



### 9.3 联系管理员

直接打电话给学校老师,请学校管理员协助处理。